

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОАУ «Гимназия № 2 г. Орска»
О.В. Еременко
Приказ № 147 от 12.11.2015г



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей
в здании МОАУ «Гимназия № 2 г. Орска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Регламента образовательных учреждений в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 12.05.2009 № 537 «О стратегии национальной безопасности РФ до 2020 г.», Федерального закона "О противодействии терроризму" от 06.03.2006, Закона РФ «О пожарной безопасности» (в ред. Федеральных законов от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 18.07.2011 N 242-ФЗ), Постановлением правительства Российской Федерации «О мерах по противодействию терроризму», Устава гимназии. Цель настоящего положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников МОАУ «Гимназия № 2 г. Орска» (далее по тексту – гимназия), а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Основные понятия, используемые в положении:

Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории гимназии.

Контрольно-пропускной режим в помещении гимназии предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности гимназии и определяет порядок пропуска учащихся и сотрудников гимназии, граждан в административное здание.

Посетитель - любое физическое лицо, временно находящееся в здании гимназии, для которого гимназия не является местом работы (местом учебы);

Установленный порядок в здании гимназии- совокупность требований законодательных и иных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих порядок образовательного процесса, деятельность гимназии, правила поведения граждан в общественных местах

Документы, удостоверяющие личность посетителя - паспорт гражданина, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П, удостоверение личности военнослужащего РФ, военный билет, общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей), удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, разрешение на временное проживание в Российской Федерации, вид на жительство в Российской Федерации, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства, иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность.

1.3. Порядок в здании гимназии организуется администрацией учреждения и обеспечивается сотрудниками гимназии, в том числе вахтером и сторожами.

1.4. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в гимназии возлагается на:

- директора гимназии (или лица, его замещающего)
- вахтера;
- ночного сторожа.

1.5. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в гимназии возлагается на:

- дежурного администратора;
- дежурного учителя;
- заместителя директора по АХЧ

1.6. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в гимназии, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории гимназии.

1.7. Сотрудники гимназии, учащиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

В целях ознакомления посетителей гимназии с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания гимназии и на официальном Интернет-сайте.

2. ПОРЯДОК ПРОХОДА УЧАЩИХСЯ, СОТРУДНИКОВ, ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ПОМЕЩЕНИЕ ГИМНАЗИИ

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается вахтером, сторожем

2.2. Учащиеся и сотрудники гимназии, посетители проходят в здание через центральный вход.

2.3. Проход учащихся и посетителей в помещение гимназии осуществляется только в сменной обуви или бахилах (за исключением летнего).

2.4. При входе в гимназию посетители, имеющие при себе кино- и фотосъемочную, звуко- и видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную компьютерную и периферийную (сканер, копир) технику обязаны зарегистрировать названные технические средства у вахтера гимназии - в целях контроля за сохранностью материальных ценностей, принадлежащих гимназии

2.5. Открытие/закрытие дверей центрального входа в рабочее время с 7.30 до 15.00 осуществляется вахтером; с 15.00 до 17.00 – дежурным работником

2.6. Центральный вход в здание закрыт в рабочие дни с 17.00 до 07.30, в выходные и нерабочие праздничные дни - постоянно. Иной режим оговаривается распоряжением директора гимназии (или лица, его заменяющего).

2.7. Здание по периметру просматривается камерами видеонаблюдения. Вахтер/сторож при всех подозрительных проявлениях фиксирует картинку на цифровой носитель и информирует администрацию гимназии. В экстренных случаях самостоятельно принимает решение и нажимает «тревожную кнопку» для вызова наряда полиции

3. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ГИМНАЗИИ.

3.1. Начало занятий в гимназии в 8 часов 00 минут. Учащиеся допускаются в кабинеты гимназии с 7 часов 45 мин. Учащиеся обязаны прибыть в гимназию и находиться в учебном помещении не позднее 8 часов 00 минут.

3.2. Вход в здание гимназии с 7.30 до 8.00 контролируется дежурным учителем и/или дежурным администратором

3.3. В отдельных случаях по приказу директора гимназии занятия могут начинаться со второго (и далее) урока (во всех случаях учащиеся должны прийти в гимназию не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

3.4. В случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в гимназию с разрешения дежурного учителя/дежурного администратора или классного руководителя.

3.5. Уходить из гимназии до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного письменного разрешения классного руководителя, медицинского работника или представителя администрации по согласованию с родителями учащегося.

3.6. Выход учащихся в урочное время из здания гимназии на уроки, экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

3.7. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в гимназию согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя/руководителя кружков, секций и пр.

3.8. Проход учащихся в гимназию на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному учителем вахтеру/дежурному/сторожу.

3.9. Во время каникул учащиеся допускаются в гимназию согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором гимназии.

3.10. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации гимназии.

4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ГИМНАЗИИ

4.1. Директор гимназии, его заместители, секретарь и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях гимназии в любое время суток (при необходимости), а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами директора.

4.2. Педагогам следует прибыть в гимназию не позднее 7 часов 45 минут.

4.3. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором гимназии, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 15 минут до начала его первого урока).

4.4. Учителя, члены администрации обязаны заранее письменно предупредить вахтера/дежурного/сторожа о времени запланированных встреч с отдельными родителями, педагогами из других школ, а также о времени и месте проведения родительских собраний, методических объединений, других мероприятий.

4.5. Остальные работники гимназии приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ

5.1. Родители могут быть допущены в гимназию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.2. С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

5.3. Для встречи с учителями или администрацией гимназии родители сообщают вахтеру фамилию, имя, отчество учителя или сотрудника, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится, предъявляют документ, удостоверяющий личность. Вахтер/дежурный/сторож вносит запись в «Журнал учета посетителей».

5.4. Родителям не разрешается проходить в гимназию с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить па посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть для предотвращения проноса в здание гимназии оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов.

5.5. В случае обнаружения у посетителя или в его вещах огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов – вахтер/дежурный/сторож задерживает посетителя и докладывает о случившемся дежурному учителю и директору гимназии (лицам их замещающим), осуществляет вызов представителей органов правопорядка, в том числе с использованием тревожной кнопки, и действует в соответствии с полученными указаниями.

5.5. Проход в гимназию родителей по личным вопросам к администрации гимназии возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем вахтер должен быть проинформирован заранее.

5.6. В случае не запланированного прихода в гимназию родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в гимназию только с разрешения администрации.

5.7. Посещение родителями (законными представителями) уроков, в соответствии с расписанием, осуществляется по предварительному согласованию с администрацией гимназии на основании заявления не позднее, чем за три дня до даты посещения. В заявлении указываются цели посещения учебных занятий. Совместно с родителем (законным представителем) урок посещает представитель администрации.

5.8. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании уроков/занятий/мероприятий, ожидают их на улице или в тамбуре при входе в гимназию. Для родителей (законных представителей) учащихся с особыми потребностями устанавливается особый контрольно-пропускной режим по пропуску.

6. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ВЫШЕСТОЯЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРОВЕРЯЮЩИХ ЛИЦ И ДРУГИХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ГИМНАЗИИ

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие гимназию по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором гимназии или лицом, его заменяющим, с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в гимназию с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации гимназии, о чем делается запись в журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности гимназии.

6.3. Группы лиц, посещающих гимназию для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание гимназии при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора гимназии.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание гимназии, вахтер/дежурный/сторож действует по указанию директора гимназии или его заместителя.

7. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию гимназии устанавливается приказом директора гимназии

7.2. Допуск без ограничений на территорию гимназии разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией гимназии. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

7.3. Парковка автомобильного транспорта на территории гимназии и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 7.2.

7.4. Въезд и стоянка личного транспорта преподавательского и технического персонала гимназии на его территории осуществляется согласно приказа директора гимназии и в специально оборудованном (отведенном) месте. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта на территории гимназии запрещается

7.5. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от гимназии транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим (дежурный) информирует директора гимназии (лицо, его замещающее) и при необходимости, по согласованию с директором (лицом, его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

8. ПОРЯДОК ПРОПУСКА ЛИЦ С ТАБЕЛЬНЫМ ОРУЖИЕМ, СПЕЦИАЛЬНЫМИ СРЕДСТВАМИ, ДРУГИМИ ЗАПРЕЩЕННЫМИ БЕЗ СПЕЦИАЛЬНОГО НА ТО РАЗРЕШЕНИЯ ХРАНЕНИЯ И НОШЕНИЯ ПРЕДМЕТАМИ

8.1. Проход лиц в помещения гимназии с табельным оружием и специальными средствами разрешается:

- сотрудникам, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного огнестрельного оружия - при наличии записи в соответствующем документе (служебном удостоверении, командировочном удостоверении).

9. ПОРЯДОК ПРОПУСКА ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

9.1. Работники средств массовой информации пропускаются в здание гимназии по аккредитационным удостоверениям или карточке временной аккредитации при предъявлении редакционного удостоверения.

9.2. Представители средств массовой информации на мероприятия, проводимые в помещениях гимназии, пропускаются только после проверки документов, удостоверяющих их личность.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ В ЗДАНИИ И ПОМЕЩЕНИЯХ ГИМНАЗИИ,

10.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения гимназии вахтером/дежурным/сторожем для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

11. ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ПЕРИОД ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ.

11.1. Пропускной режим в здание гимназии на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

11.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

12. ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ, РАБОТНИКОВ И СОТРУДНИКОВ ШКОЛЫ ИЗ ПОМЕЩЕНИЙ И ПОРЯДОК ИХ ОХРАНЫ.

12.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений гимназии при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

12.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях гимназии, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении гимназии на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения гимназии прекращается. Сотрудники гимназии и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание гимназии.

13. ПРАВА ПОСЕТИТЕЛЕЙ ГИМНАЗИИ

Посетители имеют право:

13.1. проходить в здание в установленные дни и часы работы гимназии в соответствии с правилами, изложенными в п.2;

13.2. получать информацию по интересующим вопросам у вахтера, дежурного учителя;

13.3. приходить в гимназию по приглашению администрации и учителей гимназии в установленное время;

13.4. приходить в гимназию по собственной инициативе в то время, когда учитель сможет их принять без ущерба для осуществления образовательного процесса;

14. ПОСЕТИТЕЛИ ГИМНАЗИИ ОБЯЗАНЫ

14.1. соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;

14.2. не допускать проявлений неуважительного отношения к сотрудникам, обучающимся и другим посетителям гимназии;

14.3. выполнять законные требования и распоряжения администрации, сотрудников гимназии;

14.4. не препятствовать надлежащему исполнению учителями, работниками гимназии их служебных обязанностей;

14.5. соблюдать очередность на приеме у директора и в приемной (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного приема);

14.6. сообщать секретарю (вахтеру) о своей явке в гимназию по вызову директора;

14.7. до вызова в кабинет находиться на месте, указанном секретарем (вахтером);

14.8. бережно относиться к имуществу гимназии, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещении и на территории гимназии;

14.9. при обнаружении подозрительных предметов, свертков, сумок и иных вещей, оставленных в помещениях или на территории гимназии, незамедлительно сообщить об этом в администрацию гимназии.

15. В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ ГИМНАЗИИ ПОСЕТИТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

15.1 находиться в помещении гимназии без сменной обуви (бахил), за исключением летнего периода

15.2. находиться в служебных помещениях или других помещениях гимназии без разрешения на то вахтера, директора, администрации

15.3. выносить из помещений гимназии документы, полученные для ознакомления;

15.4. изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера;

15.5. приносить в здание и на территорию гимназии запрещенные предметы (приложение №3);

15.6. курить, распивать алкогольные напитки и употреблять наркотические и психотропные вещества;

15.7. присутствовать на мероприятиях, собраниях с включенным мобильным телефоном;

- 15.8. появляться на территории гимназии в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность виде;
- 15.9. осуществлять разбрасывание различных предметов и мусора;
- 15.10. запрещается передвигаться на роликовых коньках или иных средствах передвижения, кроме специальных приспособлений, предназначенных для передвижения инвалидов и лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата;
- 15.11. осуществлять несанкционированное фотографирование и видеосъемку;
- 15.12. создавать помехи передвижению сотрудникам, обучающимся и другим посетителям гимназии, в том числе путем занятия проходов, лестниц, люков и переходов и т.д.
- 15.13. входить в здание гимназии с домашними животными, а также в грязной одежде;
- 15.14. проводить опросы, социологические исследования и наблюдения без согласования с директором гимназии;
- 15.15. организовывать несанкционированную торговлю и выставки-продажи в помещениях и на территории гимназии без письменного разрешения администрации;
- 15.16. пользоваться открытым огнем, применять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, в том числе пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, петарды, и т.п.);
- 15.17. менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях гимназии;
- 15.18. выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений гимназии;
- 15.19. сидеть, а также складировать одежду и иные вещи на подоконниках помещений гимназии;
- 15.20. использовать помещения и территорию гимназии без разрешения администрации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью;
- 15.21. без письменного разрешения директора гимназии проводить общественные и организационные мероприятия, в том числе, организовывать собрания, митинги, тренинги, политическую, религиозную и иную пропаганду и агитацию, а также производить сборы пожертвований;
- 15.22. производить или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы имуществу гимназии, жизни или здоровью лиц, находящихся в помещениях и на территории гимназии, а также которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности;
- 15.23. вести громкие разговоры по мобильному телефону, производить любой беспокойный шум посредством иных переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум, произведенный каким-то другим способом.

16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ГИМНАЗИИ

- 16.1. За одежду, документы, деньги, сотовые телефоны, ювелирные украшения, утерянные и оставленные без присмотра вещи, администрация гимназии ответственности не несет.
- 16.2. За травмы и несчастные случаи, связанные с нарушением Правил внутреннего распорядка гимназии и требований правил безопасности, администрация ответственности не несёт, если юридический факт наличия вины администрации гимназии, повлекшей причинение вреда, не будет определен в судебном порядке.
- 16.3. Воспрепятствование осуществлению порядка в здании (служебных помещениях) и на территории гимназии, неисполнение законных требований сотрудников гимназии о прекращении действий, нарушающих настоящие Правила, и иные противоправные действия влекут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

16.4. В случае нарушений посетителями гимназии требований настоящего Положения и правил поведения сотрудники гимназии могут делать нарушителям замечания. В случае необходимости вахтер, дежурный учитель, представитель администрации имеет право произвести вызов в гимназию представителей органов правопорядка, в том числе и с использованием тревожной кнопки.

16.5. В случае уничтожения либо повреждения имущества гимназии, на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

16.6. Факты нарушения посетителями установленного порядка и причинения ущерба зданию и имуществу гимназии фиксируются в установленном порядке лицами, осуществляющими пропускной режим.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОАУ «Гимназия № 2 г. Орска»
О.В. Еременко



Уведомление об уходе учащегося в учебное время.

1. Ф.И.О. учащегося _____
 2. Класс _____
 3. Дата и время ухода _____
- Уход учащегося из гимназии в учебное время с
родител _____

_____ согласован.

Ф.И.О. родителя(ей)

_____ /
подпись учителя

_____ /
расшифровка

Муниципальное
общеобразовательное
автономное учреждение

"Гимназия №2 г. Орск"

№ _____

Оренбургская область, г. Орск
ул. Станиславского, 42Б
тел.: (3537) 26-41-35, 23-11-14

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МОАУ «Гимназия № 2 г. Орска»

О.В. Еременко



Приложение № 3 к Положению об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в здании МОАУ «Гимназия № 2 г. Орска»

Перечень предметов, запрещенных к внесению в здание и на территорию МОАУ «Гимназия № 2 г. Орска»

1. Любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны, кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
4. Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);
5. Электрошоковые устройства;
6. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
7. Колющие и режущие предметы;
8. Другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия;
9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества;
11. Радиоактивные материалы и вещества;
12. Окислители – перекиси органические, отбеливатели. Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозирующие вещества. Радиоактивные материалы;
13. Наркотические и психотропные вещества и средства;
14. Спиртосодержащие напитки и табачные изделия;
15. Товары, расфасованные в стеклянную, металлическую и иную тару;
16. Жестяные банки, стеклянную, пластиковую посуду, бутылки и емкости;
17. Красящие вещества;
18. Лазерные устройства;
19. Крупногабаритные свертки (сумки), чемоданы;
20. Средства звукоусиления;
21. Радиостанции.

Иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих, а также в отношении которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации.

Примечание: перечень не является исчерпывающим, дополнения или исключения из данного перечня производятся по решению директора МОАУ «Гимназия № 2 г. Орска»